



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**EDITAL Nº 019/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

Órgão Realizador do Certame:  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
Rua Capitão Manuel Lopes, s/nº centro.  
CEP: 58.758-000

**PREÂMBULO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**, através de seu Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 052 de 25 de março de 2021, torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **22 de setembro de 2021 às 08h:30min**, na sala de reunião da Comissão de Licitação localizada na Rua Capitão Manuel Lopes, s/nº centro São José de Princesa - PB, e será conduzida pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

ANEXO I	- TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II	- MODELO PROPOSTA DE PREÇOS;
ANEXO III	- MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO;
ANEXO IV	- MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
ANEXO V	- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO;
ANEXO VI	- MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDIDIVOS;
ANEXO VII	- MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO-EMPRESA OU EPP;
ANEXO VIII	- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
ANEXO IX	- MINUTA DE CONTRATO.

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Pregão: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES CUSTOMIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**2. DOS ENVELOPES**

2.1. Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.2. As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**  
[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**  
**[Razão social da empresa licitante]**  
**[Endereço, telefone e e-mail da empresa licitante]**

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste Pregão, na condição de proponente, empresários individuais, sociedades comerciais, civis, regularmente estabelecidas neste país, que sejam nacionais e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

3.2 Não poderão participar e concorrer neste Pregão:

a) Licitantes que não atenderem às condições deste Edital;

b) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da Administração Indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;

c) Empresas reunidas em consórcio que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. Até (02) dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, das 08:00h as 12:00h, horário de atendimento ao público, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no setor de licitações na Prefeitura localizada na Rua Capitão Manuel Lopes, s/n - Centro, nesta cidade de São José de Princesa-PB, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, horário de atendimento ao público das 08:00h as 12:00h, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.4. A Impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.5. Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de fax-símile ou e-mail, devendo o impugnante protocolar a impugnação ou recurso, no setor de licitação da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB.

4.6. Não serão conhecidos as impugnações e/ou recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente,

### **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

5.1 O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, através de um representante devidamente munido dos documentos, que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

5.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**5.3. PARA O CREDENCIAMENTO DEVERÃO SER APRESENTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- a) **Tratando-se de representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- b) Alterações do Contrato Social, se houver.
- c) Cópia dos documentos pessoais RG e CPF dos sócios ou proprietário da empresa;
- d) **Tratando-se de Procurador, A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- e) Documentos pessoais do representante legal ou procurador: RG e CPF;
- f) Carta de credenciamento, conforme modelo constante no Anexo III deste edital, em papel timbrado da empresa licitante, **com reconhecimento de firma;**
- g) Declaração, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo V;
- h) Declaração de comprovação, exigida somente para **MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa beneficiar-se utilizando o tratamento diferenciado e favorecido, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme Anexo VII;
- i) Declaração de elaboração independente de proposta para o presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo VIII;

5.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica) que deverá ser apresentado no momento do Credenciamento;

5.5. Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pelo Pregoeiro ou por membros da equipe de apoio, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

5.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação da licitante no presente certame.

5.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

5.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.9. Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização para este fim.

5.10. O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em uma eventual negociação entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro.

5.11. Declarado encerrado os procedimentos de credenciamento a partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta a sessão pelo Pregoeiro.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 A proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo anexo II do Edital, em uma via, com folhas numeradas e rubricadas, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante.

6.2. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) Razão social da empresa, número do CNPJ, endereço do proponente, telefone, E-mail, banco (agência, número da conta corrente e praça de pagamento) e número do Pregão.
- b) Descrição das características do objeto deverá atender ao disposto do anexo I Termo de Referência, o qual ficará vinculado, com vista a comprovar a compatibilidade das informações com as especificações;
- c) Conter preço unitário e total de cada item/lote, expressos em algarismo.
- d) Em caso de divergência entre o preço total e o preço do item prevalecerá o preço do item.
- e) Apresentar qualquer outra informação afim que julgar necessário ou conveniente.
- f) Conter o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão.
- g) Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre os serviços do objeto;

**6.3. Não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas escritas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de desclassificação, qualquer recurso ou eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.**

6.4. Omissões quanto ao prazo de serviço, prazo de validade da proposta, prazo de garantia e prazo de pagamento serão considerados como aceito o disposto no Edital.

6.5. Solicita-se que as empresas, façam constar o número da conta corrente, agência e banco preferido onde deseja receber seus créditos, bem como indicar a pessoa para assinatura do contrato respectivo, se vencedoras.

**7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.
- b) Apresentarem preços excessivos (descontos irrisórios) ou forem manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.
- c) Apresentarem proposta alternativa.

7.2. Serão classificadas pelo Pregoeiro, todas as propostas com percentuais sucessivos, em até 10%. Não havendo no mínimo duas propostas dentro do percentual acima, serão classificadas as propostas de melhores ofertas, até que se obtenha o mínimo de 03 (três) empresas aptas a ofertar lances, conforme disposto no Art. 11º, Inciso VIII e IX, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

7.3. Quando não existirem, no mínimo, três propostas superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta de preços, serão classificadas as três melhores, de menor preço, quaisquer que sejam seus valores.

7.4. Aos proponentes classificados conforme o lote anterior, será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos de percentuais de descontos distintos e decrescentes, quando for o caso



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, nos termos do Art. 4º, Inciso VIII e IX da Lei nº 10.520/2002, no caso de propostas empatadas será realizado sorteio.

7.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor proposto, inferiores à proposta de menor preço. Fica facultado o Pregoeiro a redução do valor mínimo entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote que compreende a proposta.

7.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará na exclusão do licitante desta etapa e na manutenção do último valor por ele apresentado, prevalecendo este último lance para efeito de ordenação das propostas.

7.7. Caso não se realize novos lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor valor do lote, de acordo com o critério e o estimado para a contratação.

7.8. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário, onde cada um terá até dois minutos para formular seu lance.

7.9. Só será aceito lance cujo preço seja menor do que o último lance anteriormente registrado, e que cujo valor, após o lance, contenha algarismo (até duas casas decimais), podendo ser feita as adequações necessárias pelo Pregoeiro no ato da sessão.

7.10. Encerram-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço. E encerrada essa etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

**7.11. Atendendo os termos da Lei Complementar nº 123/2006, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de empate - entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou. Até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor proposta - será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**7.12. Para efeito do disposto no Item 7.11, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

**7.12.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.**

**7.12.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do Subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no Subitem 7.11, a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.**

7.12.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no Subitem 7.11, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.12.4. O disposto no subitem 7.11 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

7.13. Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente. Em atendimento a Lei Complementar nº 123/2006, deve ser observado o disposto no Item 8 deste Edital.**

7.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no presente Edital.

7.16. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, e não havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuados pelo **MENOR PREÇO**.

7.16.1. Havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, deverão ser observadas às disposições constantes deste Edital.

7.17. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou do procedimento em caso de empate, conforme disposto neste Item, será verificada a conformidade entre o menor lance e o valor estimado para a contratação. O Pregoeiro poderá oferecer contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.18. Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou desclassificações, concorde com Art. 48, §3o, da Lei nº 8.666/1993.

7.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e membros da equipe de apoio e representantes das licitantes presentes.

7.20. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

7.21. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

7.22. Não se considerará, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

7.23. Na fase de julgamento o Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

7.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

7.25. Se o licitante vencedor se recusar, injustificadamente, a assinar o contrato e a receber a nota de empenho e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida neste Edital.

7.26. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato e do recebimento da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos Subitens 7.15 e 7.16.





**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**8. DA HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES - ENVELOPE "2"**

8.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

8.3. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

8.4. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

8.5. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

8.6. A não entrega da declaração exigida no subitem 5.3. Alínea "f" deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação do licitante no certame licitatório.

**9. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "2"**

9.1. O Envelope nº "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados nesta ordem:

a) Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V da Lei 8.666/93, podendo ser utilizado como modelo o Anexo IV.

b) Declaração de fatos impeditivos, podendo ser utilizado como modelo o anexo VI;

c) Declaração de ME ou EPP podendo ser utilizado como modelo o anexo VII;

**9.2.1 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

c) Cópia do RG e do CPF dos sócios e/ou proprietário da empresa,

d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

e) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

**9.2.2 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Previdência Social e Procuradoria Geral da União através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**d)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual/ficha de inscrição estadual ou Municipal/Alvará, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Entende-se como empresa do ramo as empresas de desenvolvimento e licenciamento de softwares por encomendas ou customizáveis.

**e)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS: Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**9.2.2.1. Da Regularidade Fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.**

**a)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**b)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**c)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**d)** A não regularização da documentação no prazo previsto no Subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666/1993 e Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.2.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:**

**a)** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, devidamente registrado na junta comercial, ou órgão equivalente, da sede da licitante, que comprove a boa situação financeira, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço poderá ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados por mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. (Inciso I do Art. 31 da Lei nº 8.666/93).

**b)** Certidão negativa de falência/Recuperação Judicial e Extrajudicial vigente na data da sessão pública de processamento da licitação, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou Por meio eletrônico, dentro do prazo de validade constante no documento;

**9.2.4 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação, feita através de atestado de capacidade técnica, **com firma reconhecida do emissor**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando da apresentação desse último (pessoa jurídica de direito privado), deverá o mesmo ser acompanhado da respectiva Nota Fiscal e amostra do sistema fornecido em proposta.

**b)** O proponente deverá apresentar a relação dos profissionais responsáveis pelos SOFTWARES solicitados neste edital, acompanhado dos respectivos currículos, comprovante de titulação e vínculo empregatício com o licitante, demonstrado através de carteira de trabalho ou ficha de autenticação do Ministério do Trabalho ou Contrato Social quando o mesmo for sócio.





**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**c)** O proponente deverá indicar, através de declaração escrita, no mínimo 2 (Dois) técnicos experientes, na fase de implantação, para estar permanentemente à disposição do Município de São José de Princesa-PB nos dias úteis, no horário de 08:00 às 14:00 horas.

9.2.5. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, ressalvado o disposto quanto a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

9.2.6. Os documentos exigidos neste Edital obtidos através de sites, terão a sua validade verificada, via internet, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá à segunda.

9.2.7. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo os legalmente permitidos.

9.2.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.2.9. No julgamento da habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.2.10. No caso de inabilitação, o Pregoeiro poderá retomar o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.2.11. Constatado o atendimento as exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado formalmente vencedor.

9.2.12. Da sessão pública do presente pregão será lavrada ata, que mencionará todas os licitantes presentes, bem como as demais ocorrências que interessam ao julgamento, devendo a ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os presentes.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO**

10.1. Caso não haja manifestação de interposição de recursos por partes dos licitantes a adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo Pregoeiro.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor do presente pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. O recorrente que desejar apresentar razões ao recurso administrativo interposto, deverá em dias úteis antes, das 08:00h as 12:00h, em horário de funcionamento protocolando na Prefeitura de São José de Princesa-PB.

11.1.2. Não serão conhecidos recursos e contrarrazões por meio de fac-símile ou e-mail, devendo o recorrente e recorrido proceder a apresentação de seus recursos ou contrarrazões na forma do subitem anterior.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em interpor recurso ao final da sessão do pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação será feita ao licitante vencedor.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

11.3. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidade apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através publicação no Diário Oficial do Estado.

11.6. Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses poderão ser vistos na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB sito a Rua Capitão Manuel Lopes, s/nº Centro, nos dias úteis de Segunda a Sexta de 08:00h as 12:00h.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da Adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

13.1. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta da seguinte dotação:

### **04.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

04 122 1003 2006 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

33.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

### **05.000 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

04 123 1003 2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças

33.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1 São obrigações da CONTRATADA:

**a)** A Contratada deverá prestar os serviços objeto deste edital no prazo estabelecido, conforme especificados neste edital e no contrato, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste edital no contrato e na Lei Federal nº 8.666/93;

**b)** Prestar os serviços objeto contratado de acordo com as especificações e prazos estabelecidos no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021;

**c)** Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021;

**d)** Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pela Receita Federal do Brasil - RFB, referente as Contribuições Previdenciárias, e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS - CRF expedido pela CEF, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.

**e)** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

**f)** Prestar os serviços objeto de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços a serem prestados;

**g)** Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1 São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada.
- b) Encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual.
- c) Acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA.

**16. DA RESCISÃO**

16.1. O Contrato originado da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993, nas seguintes formas:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/1993.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- c) Judicial, nos termos da legislação.

**17 DOS SERVIÇOS, DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO:**

17.1. A Contratada deverá cumprir o objeto deste edital nos termos constante do anexo I termo de referência.

17.2. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente da prestação dos serviços.

17.4. O valor correspondente será depositado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, transferência ou através de pagamento em cheque no setor financeiro.

17.5. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do demonstrativo dos serviços executados.

17.6. Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal/fatura, exigido como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

**18. DO PREÇO**

18.1. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**19. DAS PENALIDADES**

19.1. Em caso de inexecução total ou parcial ou qualquer outra inadimplência, a CONTRATADA estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantida a prévia defesa, tudo respaldado na Lei nº 8.666/93, às seguintes penalidades:

**I - Advertência;**

**II - Multa:**

a) de 1,0% (um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor total do contrato, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso, sem manifestação da CONTRATADA. Neste caso estará caracterizada a recusa, dando causa ao cancelamento da nota de empenho.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

19.2 As multas previstas neste inciso serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia imediatamente subsequente ao do vencimento.

19.3 As multas tratadas neste inciso serão descontadas do pagamento eventualmente devido, pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4 A multa prevista na alínea "b", deste inciso, indicará ainda nos casos em que o Adjudicatário, sem motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado, solicitar o cancelamento antes ou depois de decorridos 30 (trinta) dias de atraso.

**III** - Suspensão do direito de participar de licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB, pelo prazo de 02 (dois) anos, quando a critério deste, a inadimplência acarretar graves prejuízos à esta casa legislativa; e

**IV** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB.

**a)** Declarar-se-á inidônea a CONTRATADA que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas praticando, a juízo da Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB, falta grave, revestida de dolo.

## **20. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

20.1. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, na forma do Parágrafo 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/1993, observando-se o disposto no Parágrafo 2º, e seguintes do referido Artigo.

## **21 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

21.2. Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

21.3. A autoridade competente do município reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo as licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

21.4. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este Edital serão atendidos pelo Pregoeiro ou equipe de apoio no horário das 08:00h às 12:00h, na Sala de Licitação na Rua Capitão Manuel Lopes, s/nº centro São José de Princesa - PB, ou através do e-mail: pmsjprincesa.cpl@gmail.com, em dias úteis de Segunda a Sexta.

21.5. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo Pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

21.6. Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

21.7. A documentação apresentada para fins de habilitação e credenciamento dos vencedores, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes.

21.8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Princesa Isabel-PB.

São José de Princesa/PB, 08 de setembro de 2021.

---

Natalício Ferreira Neto do Nascimento  
Pregoeiro Oficial



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

**1.0 OBJETO**

1.1 Constitui objeto desta licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES CUSTOMIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**2.0 JUSTIFICATIVA**

2.1 Considerando as necessidades desta Administração Pública Municipal, tendo o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela. As características e especificações do objeto ora licitado são:

Lote	Descrições dos Produto/Serviços	Uni.	Quant.	Valor Unit. Estimado	Valor Total Estimado
1	<b>a) SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA</b> - Sistema que processa e controla a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos órgãos públicos, escrituração pelo método de partidas dobradas e desenvolvido através de regras respaldado na legislação vigente, assim como as exigências do TCE/PB (Compatível ao sistema sagres). O sistema deverá ser adaptável as exigências do município e da legislação; <b>b) SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO</b> - Sistema completo de gestão pessoal voltado para órgão público: Cadastro completo do servidor, foto, geração de arquivos em seus respectivos layouts atualizados para: SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIG EM FOLHA, dentre outros; adequado para trabalho com os bancos: do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Santander, HSBC, Itaú; Gerenciamento de usuário, perfis de acesso, contra cheque online, formas de cálculo personalizadas, inclusive para o 13º salário, férias, 1/3 férias, dentre outros; diversos modelos de contra cheques, diversos relatórios, dentre eles; Comparativo mensal, Mala-direta. (Integração com Microsoft Word para geração de contrato de trabalho, portaria, etc.) O sistema deverá ser adaptável às necessidades do setor pessoal e a legislação; <b>c) PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b> - Informação da administração pública estimulando e ampliando a divulgação de ações governamentais, contribuindo com a modernização da gestão pública e permite fácil acesso as informações do banco de dados da Contabilidade, folha de pagamento e licitação pública e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. O sistema deverá ser adaptável as exigências do município e da legislação; <b>d) SISTEMA DE ARRECADAÇÃO</b> - Possibilita o controle de toda a arrecadação dos municípios, tais como: IPTU, ITBI, entre outros, facilitando o processo de recolhimento de tributos. Também oferece a possibilidade de integrar o sistema de nota fiscal eletrônica; <b>e) SISTEMA DE SITE</b> - Pagina virtual destina a divulgação das informações institucionais. Layout gráficos com diversas abas; história, notícias, galerias, vídeos, agendas, legislação, licitações, publicações, contatos uteis e outros. Painel de controle de conteúdo dinâmico, programação em HTML, JAVAS, PHP E MYSQL.	Mês	12	5.383,33	64.599,96
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO -----</b>					<b>64.599,96</b>

São José de Princesa/PB, 08 de setembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Natalício Ferreira Neto do Nascimento  
Pregoeiro.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

(Papel Timbrado da Empresa)  
**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

**1. DADOS DA EMPRESA:**

Nome da empresa:  
CNPJ/MF:  
Endereço:  
Cidade:  
CEP:  
Contatos:  
Telefone(s):  
E-mail:  
Dados Bancários: Ag. \_\_\_\_\_ C/C \_\_\_\_\_

**2. DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome:  
CPF Nº \_\_\_\_\_ RG Nº \_\_\_\_\_  
Endereço:  
Cidade:  
CEP:

Em atendimento aos termos constantes no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, apresentamos a seguir os nossos preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES CUSTOMIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme planilha abaixo.

Item	Descrições dos Produto/Serviços	Uni.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>a) SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA</b> - Sistema que processa e controla a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos órgãos públicos, escrituração pelo método de partidas dobradas e desenvolvido através de regras respaldado na legislação vigente, assim como as exigências do TCE/PB (Compatível ao sistema sagres). O sistema deverá ser adaptável as exigências do município e da legislação; <b>b) SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO</b> - Sistema completo de gestão pessoal voltado para órgão público: Cadastro completo do servidor, foto, geração de arquivos em seus respectivos layouts atualizados para: SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIG EM FOLHA, dentre outros; adequado para trabalho com os bancos: do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Santander, HSBC, Itaú; Gerenciamento de usuário, perfis de acesso, contra cheque online, formas de cálculo personalizadas, inclusive para o 13º salário, férias, 1/3 férias, dentre outros; diversos modelos de contra cheques, diversos relatórios, dentre eles; Comparativo mensal, Mala-direta. (Integração com Microsoft Word para geração de contrato de trabalho, portaria, etc.) O sistema deverá ser adaptável às necessidades do setor pessoal e a legislação; <b>c) PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</b> - Informação da administração pública estimulando e ampliando a divulgação de ações governamentais, contribuindo com a modernização da gestão pública e permite fácil acesso as informações do banco de dados da Contabilidade, folha de pagamento e licitação pública e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. O sistema deverá ser adaptável as exigências do município e da legislação; <b>d) SISTEMA DE ARRECADAÇÃO</b> - Possibilita o controle de toda a arrecadação dos municípios, tais como: IPTU, ITBI, entre outros, facilitando o processo de recolhimento de tributos. Também oferece a possibilidade de integrar o sistema de nota fiscal eletrônica; <b>e) SISTEMA DE SITE</b> - Pagina virtual destina a divulgação das informações institucionais. Layout gráficos com diversas abas; história, notícias, galerias, vídeos, agendas, legislação, licitações, publicações, contatos uteis e outros. Painel de controle de conteúdo dinâmico, programação em HTML, JAVAS, PHP E MYSQL.	Mês	12	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL -----</b>					<b>R\$</b>





**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

PRAZO de acordo com o edital;  
PAGAMENTO de acordo com o edital;  
VALIDADE DA PROPOSTA de acordo com o edital.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**ANEXO III - TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

Senhor Pregoeiro,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_ - Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu sócio e ou proprietário o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_. Pelo presente, designamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, para nos representar no processo licitatório relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preço e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação à recursos, assinar atas, contratos, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa

**OBSERVAÇÃO 1**

**Este termo deve ter firma reconhecida em cartório**

**OBSERVAÇÃO 2**

**Se a empresa for representada por proprietário sócio não será obrigatório este credenciamento**



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**ANEXO IV - Declaração de “Cumprimento da Legislação Trabalhista”**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador(a) Carteira de Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz em qualquer trabalho.

(\*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva.

Local e Data

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**ANEXO V**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ ou CPF \_\_\_\_\_, com endereço a \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, abaixo assinado e para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021, DECLARA**, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO NO QUE DIZ RESPEITO A PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço a \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de São José de Princesa-PB, e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021** estando ciente das obrigações de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COM MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB**  
**REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

A empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por quaisquer das hipóteses descritas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Assinatura do Representante Legal da Empresa





**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB**  
**REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

*(Identificação completa do representante da licitante)*, como representante devidamente constituído da empresa \_\_\_\_\_, doravante denominado (Licitante), **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a)** A proposta apresentada para participar da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021** foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2021**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI,  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_ NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO.**

**O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA** Estado da Paraíba, pessoa jurídica de direito público, com sede no endereço a Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº - Centro - São José de Princesa - PB, inscrita no CNPJ/MF - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº 01.612.684/0001-45, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o **Sr.º JULIANO DINIZ DE MORAIS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de São José de Princesa - PB, portador do RG sob o nº 2.993.051 SSP/PB e do CPF nº 053.824.004-07, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro lado \_\_\_\_\_, empresa de natureza jurídica privada, inscrita CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ - ---/-- e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, resolvem celebrar o presente contrato administrativo e tudo o que consta no procedimento licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, parte integrante do presente contrato independentemente de transcrição, observando-se as cláusulas e condições exigidas nas Leis Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94 e Lei nº 9.648/98, demais disposições legais atinentes a matéria, e nas cláusulas e condições seguintes:

**DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO**

Este contrato decorre da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, processada nos termos das Leis Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.0 O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES CUSTOMIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA-PB, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, conforme descrição abaixo:**

- a) SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA** - Sistema que processa e controla a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos órgãos públicos, escrituração pelo método de partidas dobradas e desenvolvido através de regras respaldado na legislação vigente, assim como as exigências do TCE/PB (Compatível ao sistema sagres). O sistema deverá ser adaptável as exigências do município e da legislação.
- b) SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO** - Sistema completo de gestão pessoal voltado para órgão público: Cadastro completo do servidor, foto, geração de arquivos em seus respectivos layouts atualizados para: SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIG EM FOLHA, dentre outros; adequado para trabalho com os bancos: do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Santander, HSBC, Itaú; Gerenciamento de usuário, perfis de acesso, contra cheque online, formas de cálculo personalizadas, inclusive para o 13º salário, férias, 1/3 férias, dentre outros; diversos modelos de contra cheques, diversos relatórios, dentre eles; Comparativo mensal, Mala-direta. (Integração com Microsoft Word para geração de contrato de trabalho, portaria, etc.) O sistema deverá ser adaptável às necessidades do setor pessoal e a legislação.
- c) PORTAL DA TRANSPARÊNCIA** - Informação da administração pública estimulando e ampliando a divulgação de ações governamentais, contribuindo com a modernização da gestão pública e permite fácil acesso as informações do banco de dados da Contabilidade, folha de pagamento e licitação pública e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. O sistema deverá ser adaptável as exigências do município e da legislação.
- d) SISTEMA DE ARRECADAÇÃO** - Possibilita o controle de toda a arrecadação dos municípios, tais como: IPTU, ITBI, entre outros, facilitando o processo de recolhimento de tributos. Também oferece a possibilidade de integrar o sistema de nota fiscal eletrônica.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

**e) SISTEMA DE SITE** - Pagina virtual destina a divulgação das informações institucionais. Layout gráficos com diversas abas; história, notícias, galerias, vídeos, agendas, legislação, licitações, publicações, contatos uteis e outros. Painel de controle de conteúdo dinâmico, programação em HTML, JAVAS, PHP E MYSQL.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR, REGIME E VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

2.1 Pela execução do objeto do presente contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ ----- (...), que serão pagos em parcelas mensais de R\$ ----- (...), conforme disposto na proposta da **CONTRATADA**, adjudicada e homologada pela **CONTRATANTE**.

2.2 A **CONTRATADA** fará constar, nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente, se houver.

2.3 A Nota Fiscal/Fatura quando for o caso deverá ser encaminhada a Prefeitura Municipal de São José de Princesa - PB, com a seguinte identificação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA - PB**  
**CNPJ/MF 01.612.684/0001-45,**  
**End. Rua Capitão Manoel Lopes, s/nº - centro,**  
**Cidade: São José de Princesa - PB CEP: 58.758-000**

2.4 O regime de que trata este contrato é o da execução indireto, como constante dos anexos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**, que passa a fazer parte integrante deste instrumento para todos os efeitos legais;

2.5. Este contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, iniciando a partir da data de sua assinatura \_\_\_/\_\_\_/2021 e termino em \_\_\_/\_\_\_/2022, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas posteriores alterações.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.0 Os recursos alocados para a execução deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**04.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

04 122 1003 2006 Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração  
33.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**05.000 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

04 123 1003 2008 Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças  
33.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA QUARTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

4.0 São obrigações e direitos do:

**4.1 DA CONTRATANTE:**

- a)** Cumprir e fazer cumprir as cláusulas e condições fixadas neste contrato;
- b)** Encaminhar ao preposto da **CONTRATADA** as requisições para a execução contratual.
- c)** Apurar em conjunto com a Secretaria usuária, os serviços efetivamente prestados no período a ser faturado;
- d)** Acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando à **CONTRATADA** as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- e)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela **CONTRATADA**.
- f)** Efetuar o pagamento as faturas decorrentes dos serviços efetivamente prestados, no decorrer do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

**4.2 DO CONTRATADO:**

- a)** A Contratada deverá prestar os serviços objeto deste contrato no prazo estabelecido, conforme especificados no edital e neste contrato, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e na Lei Federal nº 8.666/93;



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

- b)** Prestar os serviços objeto contratado de acordo com as especificações e prazos estabelecidos no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 e neste contrato.
- c)** Manter, durante o período de vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021;
- d)** Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pela Receita Federal do Brasil - RFB, referente as Contribuições Previdenciárias, e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS - CRF expedido pela CEF, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.
- e)** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;
- f)** Responder por impostos e taxas inerentes ao serviço, inclusive encargos trabalhistas e previdenciários incidentes, bem como todas as despesas de combustível, manutenção, conserto e operação, na forma definida pela Administração;
- g)** Prestar os serviços objeto de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços a serem prestados;
- h)** Garantir a funcionalidade dos sistemas instalados de modo, que atenda todas as necessidades da CONTRATANTE de maneira eficiente e eficaz.
- i)** Sempre que solicitada, dar todo o suporte necessário a CONTRATANTE, no tempo máximo de 24 h (vinte e quatro horas), de modo a não prejudicar o andamento dos trabalhos desenvolvidos pela mesma.
- j)** Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados a CONTRATANTE por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES**

5.0 As alterações necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato serão efetivadas na forma e condições dos Artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, formalizadas por termo aditivo, que passará a integrar este Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES**

6.0 Pela infringência a qualquer das cláusulas aqui ajustadas, bem como aos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 o CONTRATADO que falhar ou fraudarem o objeto contratado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

I - advertência;

II - multa sendo:

- a) de 1,0% (um por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do contrato, quando a CONTRATADA, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida;
- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, quando decorridos mais de 30 (trinta) dias de atraso, sem manifestação da CONTRATADA. Neste caso estará caracterizada a recusa, dando causa ao cancelamento da nota de empenho.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com o município de São José de Princesa por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o município de São José de Princesa enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**Estado da Paraíba**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE PRINCESA**  
**Rua Capitão Manoel Lopes s/nº centro.**

e) Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

f) A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o contrato e receber a nota de empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

g) As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

7.0 A inexecução total ou parcial deste contrato dará ensejo à sua rescisão, assegurada a prévia defesa e observadas as disposições deste contrato e da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades determinadas em Lei e neste instrumento.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS DOCUMENTOS E CONDIÇÕES GERAIS**

8.0 Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021** e a Proposta de Preços da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.0 As partes elegem o foro da Comarca de Princesa Isabel - PB, para dirimir as questões eventualmente oriundas do presente negócio jurídico, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E, por assim estarem acordes, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento assinado pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

São José de Princesa – PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**JULIANO DINIZ DE MORAIS**  
**Prefeito Contratante**

-----  
**Representante Legal da Empresa**  
**Contratado**

Testemunhas:

1: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_